



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации города Кирова
от 10.03.2016 № 652-н

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Центральная диспетчерская служба
городского пассажирского транспорта»**

(новая редакция)

г. Киров, 2016

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Правовой статус Учреждения | 3 |
| 3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения..... | 5 |
| 4. Компетенция Учредителя..... | 8 |
| 5. Организация деятельности и управление Учреждением | 9 |
| 6. Имущество и финансы..... | 11 |
| 7. Отчетность и контроль | 13 |
| 8. Филиалы и представительства | 14 |
| 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения..... | 14 |
| 10. Внесение изменений и дополнений в Устав..... | 15 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 09.11.2010 № 4940-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта». Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦДС ГПТ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение может изменить организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Юридический и фактический адрес (место нахождения) Учреждения: 610004, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Пятницкая, дом 2а.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение имеет самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием и адресом местонахождения.

2.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (далее – Учредитель). При этом функции и полномочия Учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление благоустройства и транспорта администрации города Кирова, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляют департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

2.5. К исключительной компетенции управления благоустройства и транспорта администрации города Кирова как отраслевого органа Учредителя относятся:

- осуществление методической помощи по вопросам планирования, организации деятельности Учреждения в целях реализации задач в области транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Город Киров»,
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения,
- информационно-методическое обслуживание Учреждения,
- получение информации о деятельности Учреждения,
- контроль за организацией работы Учреждения.

2.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленными требованиями.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Учреждение ведет воинский учет.

2.8. Учреждение обязано:

2.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

2.8.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

2.8.3. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю годовую бухгалтерскую отчетность. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от платной и иной приносящей доход деятельности. Услуги по иной приносящей доход деятельности и платные услуги оказываются Учреждением на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.8.5. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества.

2.8.6. Согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

2.8.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Кировской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств (далее – особо ценное движимое имущество), а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере автомобильного транспорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение работ по повышению безопасности, организации работы и контроля за качеством транспортных услуг, предоставляемых населению муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области, юридическим лицам всех форм собственности.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Информационное обеспечение процесса контроля за регулярностью движения транспорта на маршрутах общего пользования муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области и учета выполнения транспортной работы маршрутными перевозчиками.

3.3.2. Предоставление в администрацию города Кирова оперативной ежедневной, еженедельной, месячной и квартальной отчетности о работе транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области.

3.3.3. Транспортное планирование и моделирование транспортных потоков и пассажиропотоков в транспорте общего пользования.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

3.4.1. Координация работы предприятий транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Город Киров», спецтранспорта, иного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области в рамках заключенных договоров.

3.4.2. Организация контроля за качеством транспортных услуг, предоставляемых населению муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области, юридическими лицами всех форм собственности.

3.4.3. Сбор информации техническими и иными средствами о работе спецтранспорта, иного автотранспорта юридических лиц всех форм собственности и физических лиц.

3.4.4. Организация изготовления и реализация проездных документов (в том числе электронного проездного билета, социальной карты).

3.4.5. Разработка и согласование в установленном порядке расписаний движения, а также графиков движения маршрутов транспорта общего пользования муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области.

3.4.6. Проведение обследования пассажиропотоков, выработка предложений по улучшению работы транспорта общего пользования на территории муниципального образования «Город Киров» и(или) Кировской области.

3.4.7. Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу систем спутникового позиционирования.

3.4.8. Предоставление телематических услуг посредством системы спутникового позиционирования ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS с использованием навигационного оборудования Учреждения и(или) навигационного оборудования заказчиков услуг.

3.4.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.4.10. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования.

3.4.11. Предоставление услуг по установке компьютеров, контрольно-измерительного, информационно-навигационного оборудования для обработки информации.

3.4.12. Ремонт узлов и прочих частей конденсаторов, резисторов, электровакуумных приборов, полупроводников, смонтированных пьезоэлектрических кристаллов, интегральных схем; включая производство корпусов, каркасов, выводов и рамок, кожухов, стационарных передатчиков и приемопередатчиков, ретрансляторов, радиотелефонных устройств для транспортных средств, радиотелефонов.

3.4.13. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации, а также оборудования (аппаратуры) специального назначения.

3.4.14. Разработка проектов технических решений для анализа работы транспорта, информационных систем для информирования населения о расписании и работе транспорта общего пользования, интеллектуальных систем управления транспортом, систем контроля транспорта, пассажиропотока.

3.4.15. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники.

3.4.16. Предоставление услуг по обслуживанию системы спутникового мониторинга транспортных средств с использованием спутниковой системы навигации ГЛОНАСС.

3.4.17. Предоставление услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

3.4.18. Предоставление телематических услуг связи.

3.4.19. Сбор, хранение, обработка телематических данных, поступающих с бортовых навигационно-связных терминалов, установленных на транспортных средствах.

3.4.20. Оказание услуг диспетчерской службы заказа такси.

3.4.21. Оказание услуг оператора автоматизированной системы учета и оплаты парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования «город Киров».

3.4.22. Сдача в аренду с согласия Учредителя и в соответствии с установленным действующим законодательством порядком недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также сдача в аренду имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных доходов или переданного Учреждению по иным основаниям (нежилого недвижимого имущества; легковых автомобилей; офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику; машин и оборудования научного и промышленного назначения; устройств видео- и аудиозаписи и подобного оборудования). В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4.23. Предоставление услуг по техническому обслуживанию помещений, в том числе услуг по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, коммуникаций и объектов коммунального назначения.

3.4.24. Размещение наружной рекламы на объектах движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Учреждения, либо принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.4.25. Оказание услуг по разработке программного обеспечения и консультирование в этой области, а также передача неисключительных имущественных прав на использование программных продуктов (услуги по лицензионным договорам).

3.4.26. Оптовая и розничная продажа оборудования и запасных частей для систем мониторинга подвижных объектов на основании соответствующих договоров.

3.4.27. Выполнение работ по созданию транспортных моделей городов и территорий в программном комплексе, эксплуатация и сопровождение транспортных моделей.

3.4.28. Проведение экспертизы и выполнение работ по технико-экономическому обоснованию транспортных и строительных проектов в части расчета транспортной нагрузки на элементы улично-дорожной сети.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя после внесения изменений в Устав.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.7. Учреждение вправе:

3.7.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения основных видов уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое за счет этих доходов имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

3.7.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и задач.

3.7.3. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

3.7.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от такой деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом. Порядок определения стоимости платных услуг устанавливается Учредителем.

3.7.5. Согласовывать распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду и(или) в безвозмездное пользование.

3.7.6. Иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в финансовом органе, исполняющем кассовое исполнение бюджета.

3.7.7. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.8. Осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.7.9. Являться учредителем (участником) хозяйственных обществ.

3.7.10. Привлекать финансовые средства кредитных организаций (банков)

для осуществления уставных видов деятельности.

3.7.11. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и представительства.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

4.1.3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.4. Принимает решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.1.5. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.1.6. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

4.1.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществлением в установленном порядке финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.1.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.9. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.13. Осуществляет контроль за использованием средств и имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.14. Осуществляет передачу Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров».

4.1.15. Осуществляет передачу Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков.

4.1.16. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.1.17. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.18. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им такого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.1.19. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.20. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.21. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.22. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

4.1.23. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.24. Дает согласие на создание Учреждения в иных юридических лицах.

4.1.25. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

4.1.26. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем срочный трудовой договор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Правительства Кировской области и муниципального образования «Город Киров», настоящего устава, трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю и отраслевому (функциональному) органу администрации города Кирова.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.4. Прием на работу руководителя Учреждения оформляется заключением с ним срочного трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава администрации города Кирова сроком не более пяти лет.

5.5. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения отражаются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем Учреждения и администрацией города Кирова.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции:

5.6.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы учреждения по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах различных инстанций, в отношениях с гражданами и юридическими лицами.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город «Киров» и настоящим уставом.

5.6.3. Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей и иными лицами.

5.6.4. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания и применяет к ним меры поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Учреждения.

5.6.5. Утверждает структуру и штатную численность Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

5.6.7. Подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения.

5.6.8. Открывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Киров», осуществляющих кассовое исполнение бюджета.

5.6.9. Определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты (коммерческая тайна).

5.6.10. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.6.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

5.6.13. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

5.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

5.8. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.10. Руководитель отвечает за:

5.10.1. Своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством.

5.10.2. Сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных ассигнований.

5.10.3. Организацию мероприятий по защите сведений, составляющих коммерческую тайну.

5.10.4. Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

- 5.11. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.
- 5.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.
- 5.13. Контроль за деятельностью руководителя Учреждения осуществляется его Учредителем.

6. Имущество и финансы

6.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования. Порядок привлечения пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими и(или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве субъекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Киров».

6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением с согласия администрации муниципального образования «Город Киров». Учреждение ведет учет доходов и расходов по платной и иной приносящей доходы деятельности.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Киров».

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией муниципального образования «Город Киров».

6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подразделами 6.14 и 6.15 настоящего раздела.

6.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Город Киров».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего подраздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Киров», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверку деятельности Учреждения, ее результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, устав, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке.

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения.

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

7.3.5. Положения о филиалах и представительствах Учреждения.

7.3.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения.

7.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

7.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

7.4. Документы хранятся по месту нахождения Учреждения или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый Учреждением и утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.6 устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Сведения, определенные пунктом 7.6 настоящего устава,

размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Филиалы и представительства

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории муниципального образования «Город Киров» и Кировской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

9.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

9.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.


9.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции принимаются по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

 В.Н. Симаков

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

15 (Пятнадцать) ЛИСТОВ

цифрами

прописью

Должность

Директор НБУ, ИАС
ИТБЧ

А. Рыболов

Инициалы



В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

05.04.2001 г.

ОГРН 1034316596203

ГРН 2164350245695

