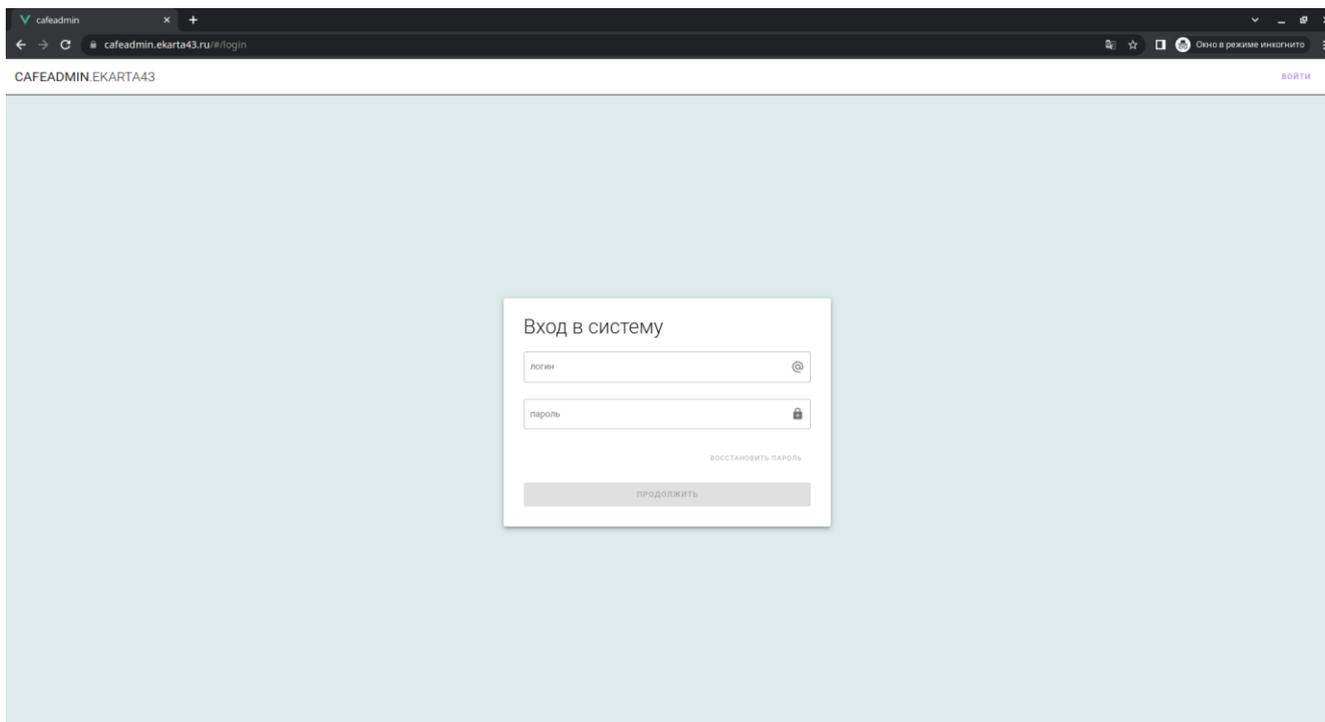


## Инструкция по работе в web-интерфейсе Комбината школьного питания

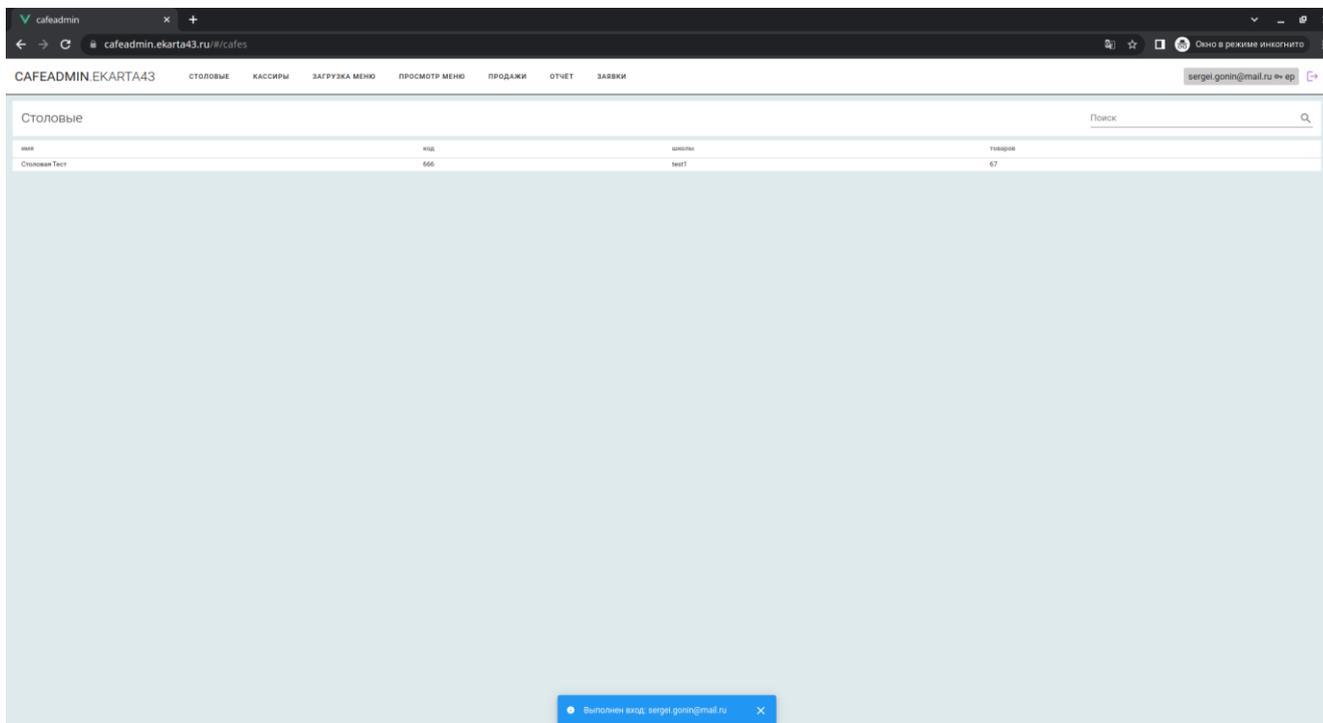
Для доступа к интерфейсу необходимо перейти в браузере по адресу «<https://cafeadmin.ekarta43.ru>». После перехода откроется форма авторизации. Пользователю необходимо ввести адрес электронной почты и пароль (предоставляются пользователю системы при подключении комбината питания) после чего нажать кнопку «**Продолжить**».



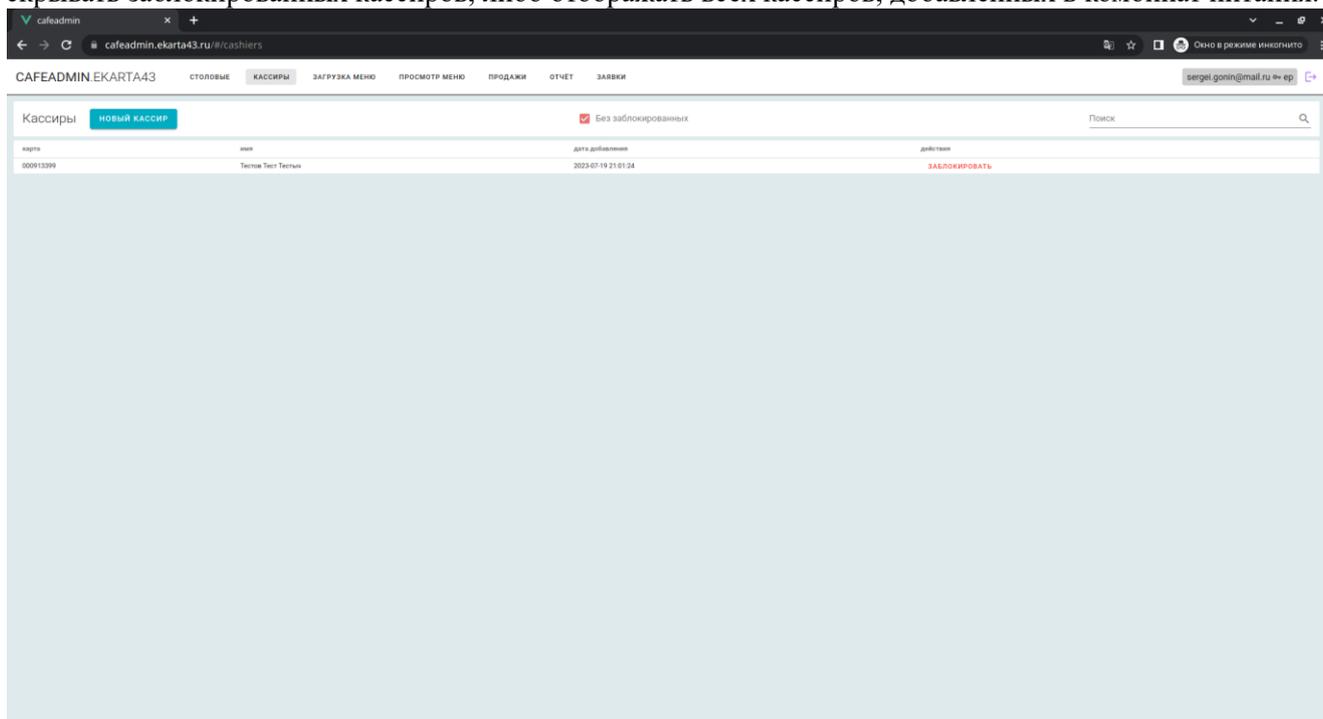
В случае, если пользователь забыл пароль, необходимо ввести адрес электронной почты и выбрать ссылку «**Восстановить пароль**». На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с указанием ссылки для изменения пароля. После перехода по ссылке, указанной в письме откроется страница для изменения пароля.

Пользователю необходимо ввести новый пароль и нажать кнопку «**Продолжить**».

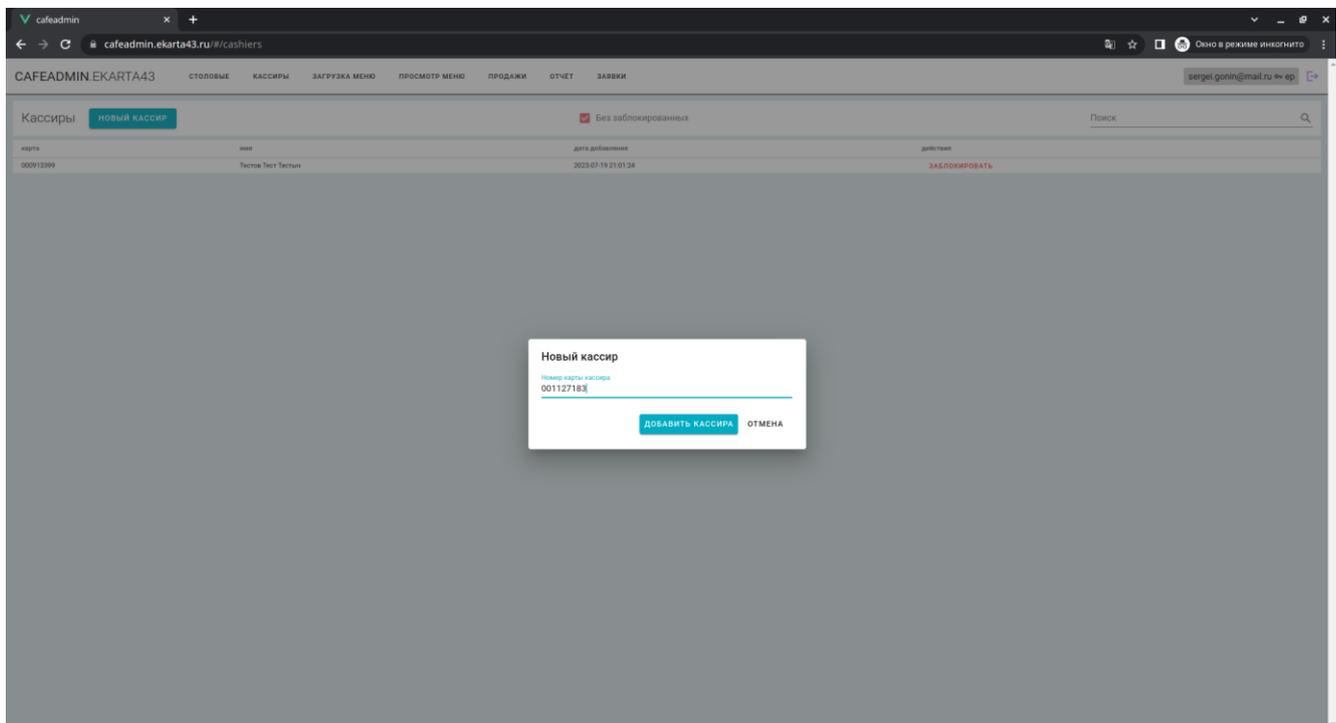
В случае успешной авторизации откроется страница со списком столовых, обслуживаемых комбинатом питания. Для каждой столовой указано наименование, код (используется для загрузки меню в систему), код школы и количество товарных позиций, загруженных на текущую дату.



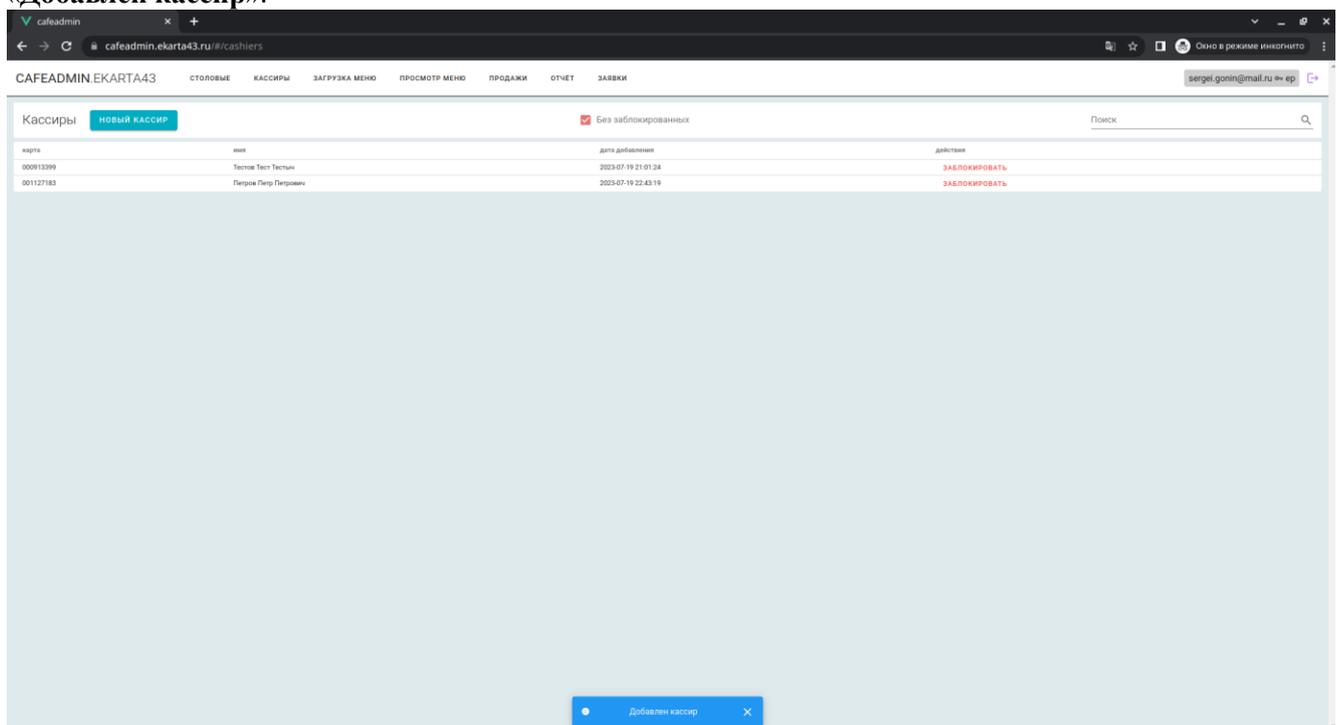
Для управления списком кассиров необходимо перейти на вкладку «Кассиры». Для фильтрации заблокированных/разблокированных кассиров есть поле «Без заблокированных», которое позволяет скрывать заблокированных кассиров, либо отображать всех кассиров, добавленных в комбинат питания.



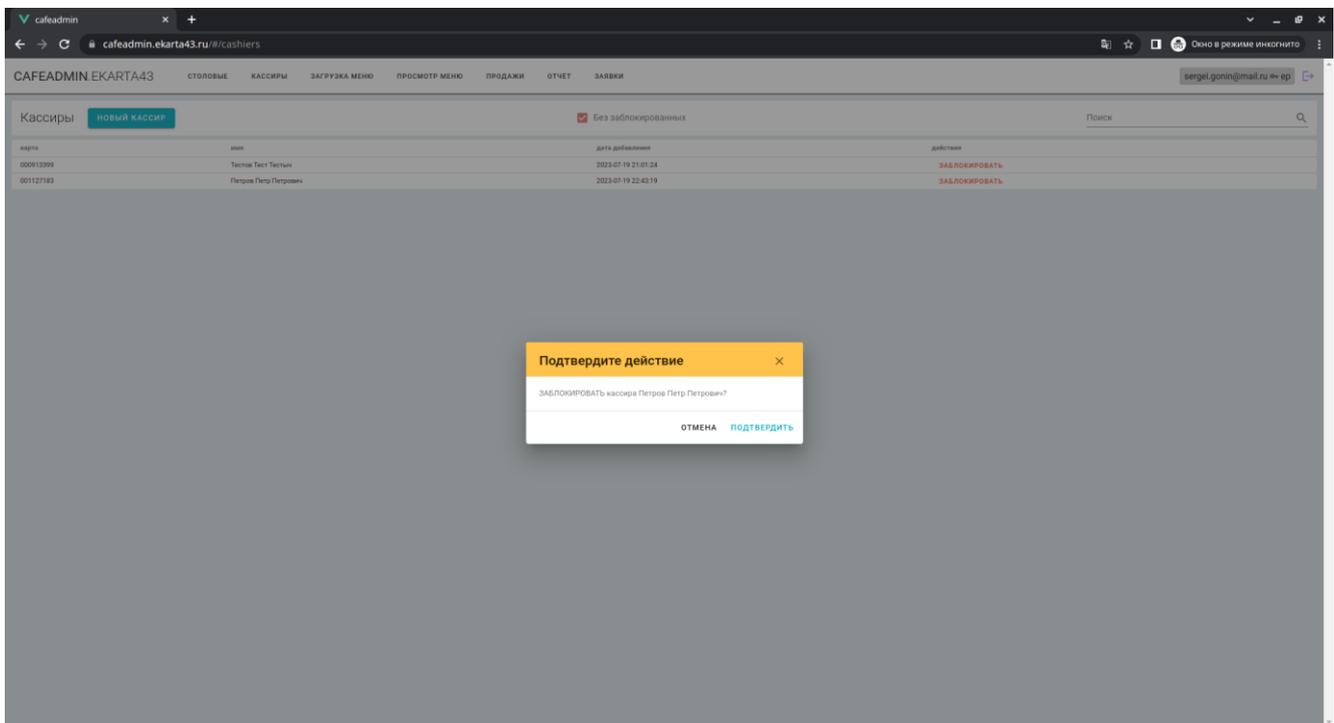
Для добавления нового кассира в систему необходимо нажать кнопку «Новый кассир», ввести номер карты в появившемся диалоговом окне и подтвердить действие нажатием кнопки «Добавить кассира».



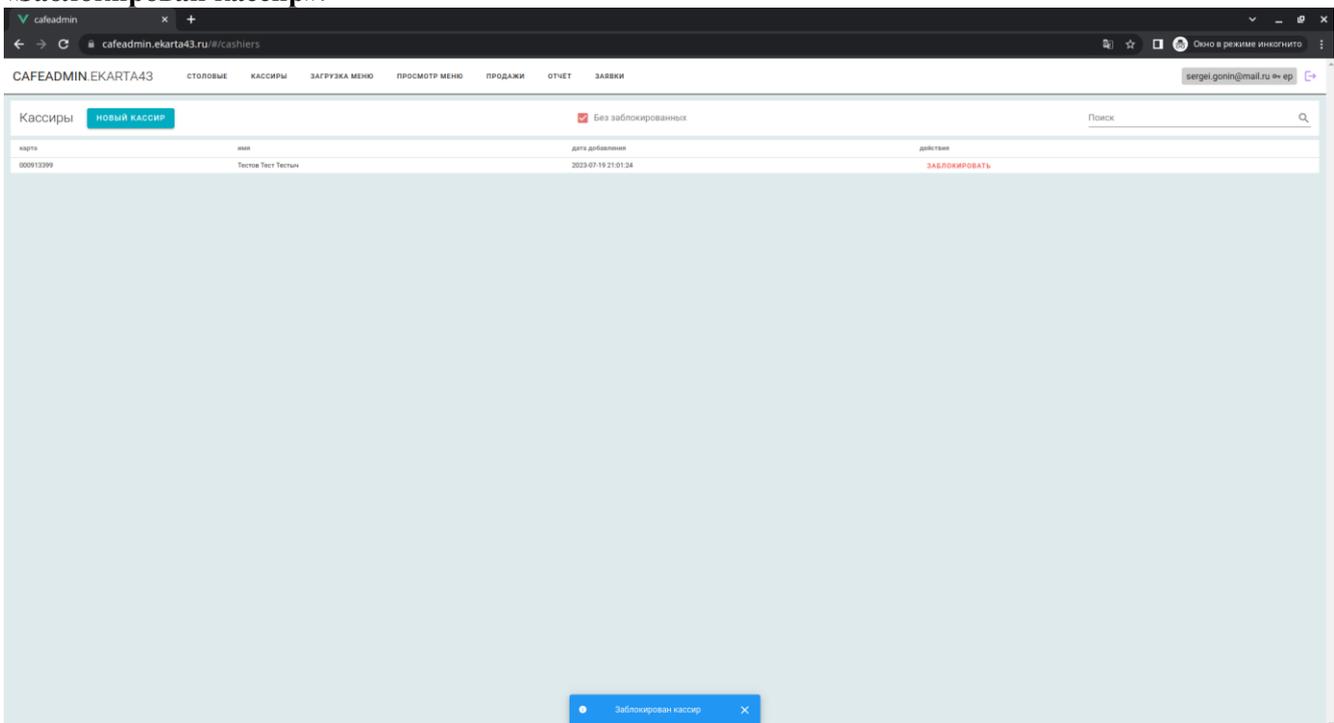
В случае успешного выполнения операции система выведет внизу страницы сообщение с текстом «Добавлен кассир».



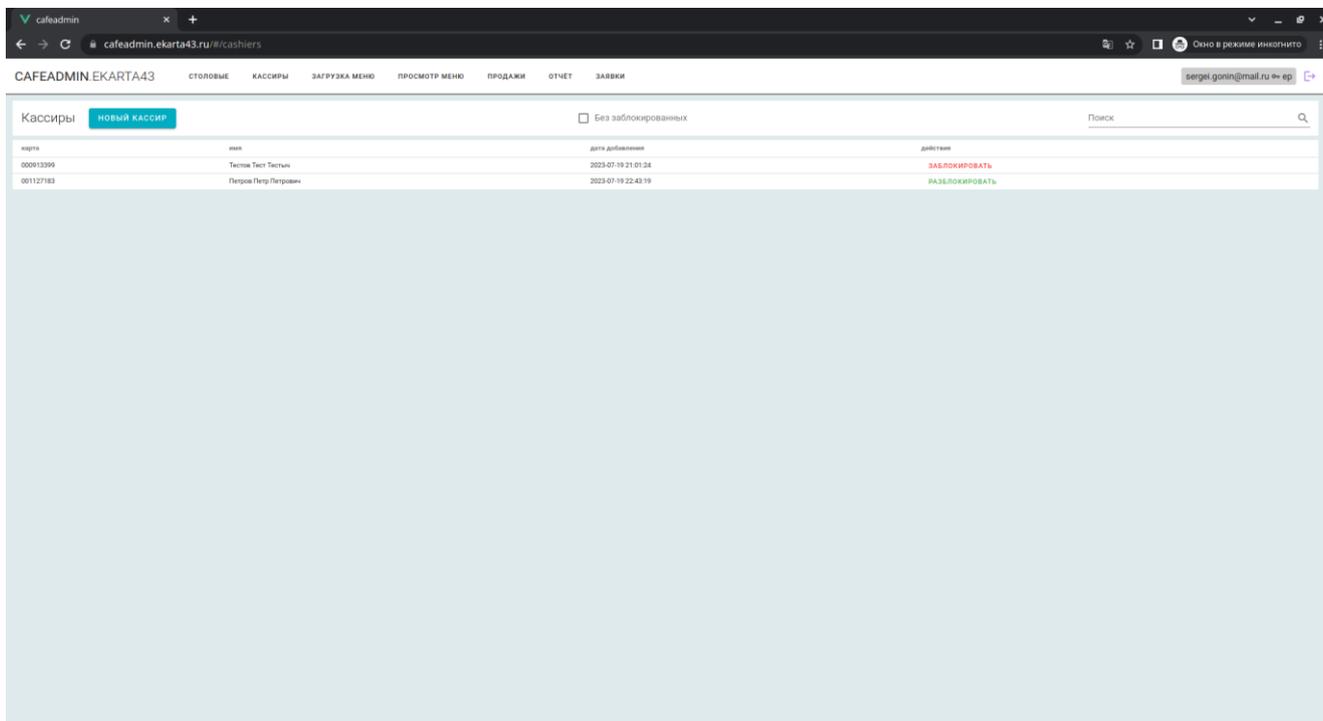
В случае увольнения кассира из комбината питания, его необходимо заблокировать в системе. Для этого нужно напротив Ф.И.О. кассира выбрать ссылку «**Заблокировать**» и подтвердить действие в появившемся диалоговом окне.



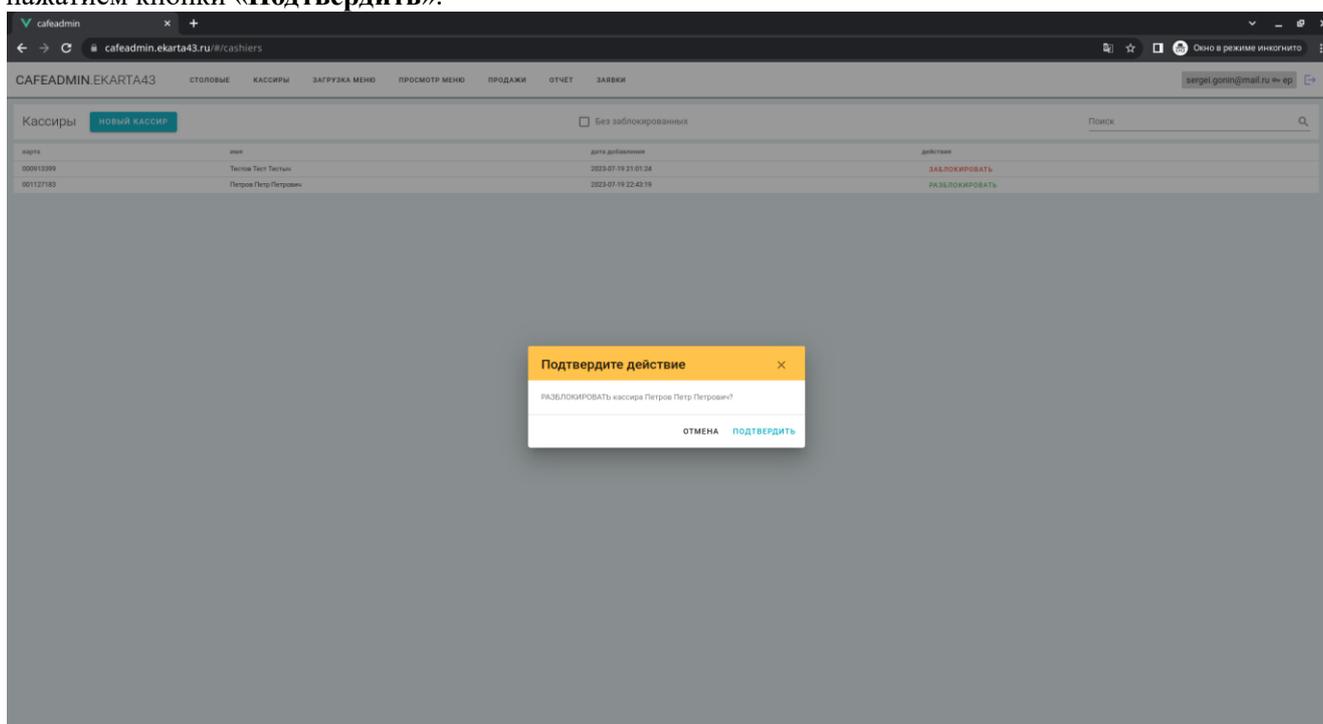
В случае успешного выполнения операции система выведет внизу страницы сообщение с текстом «Заблокирован кассир».



Для того, чтобы разблокировать кассира, необходимо снять галочку в поле «Без заблокированных» и напротив Ф.И.О. нужного кассира выбрать ссылку «Разблокировать».



В появившемся диалоговом окне необходимо подтвердить действие по разблокировке кассира нажатием кнопки «**Подтвердить**».



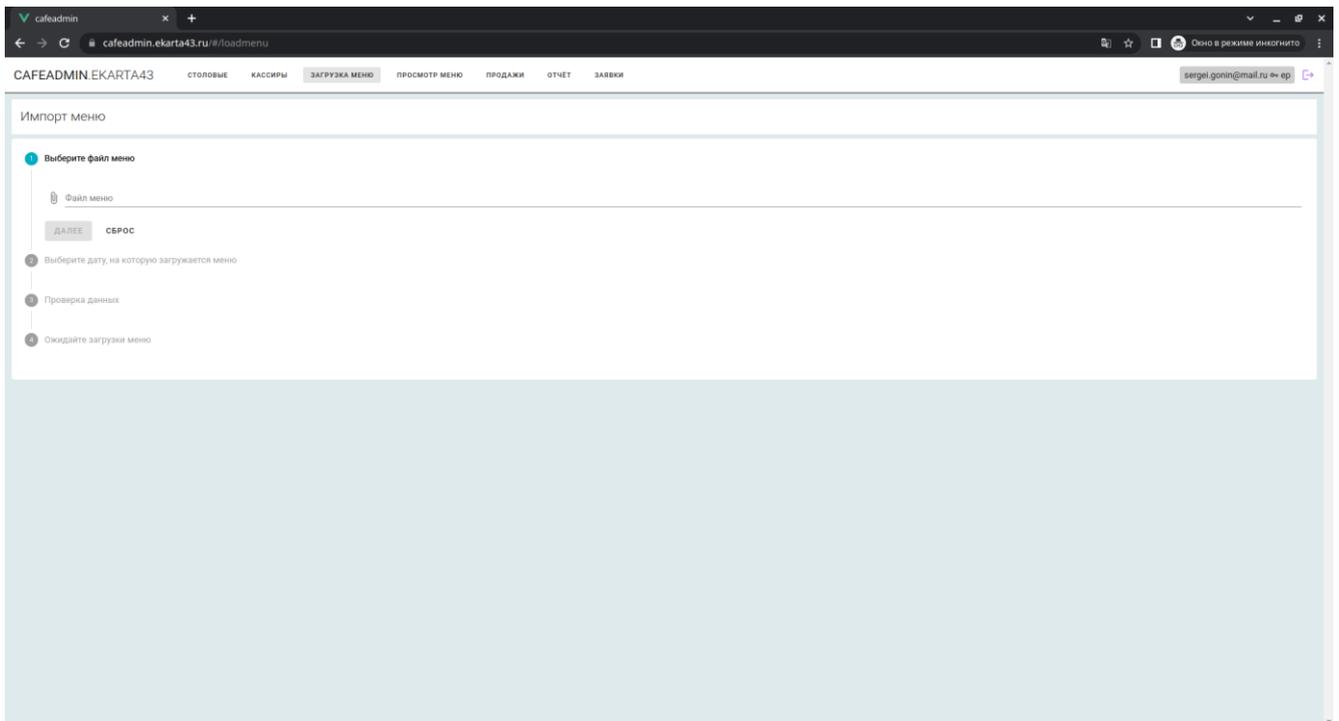
В случае успешного выполнения операции система выведет внизу страницы сообщение с текстом «**Разблокирован кассир**».

Кассиры [НОВЫЙ КАССИР](#)  Без заблокированных Поиск

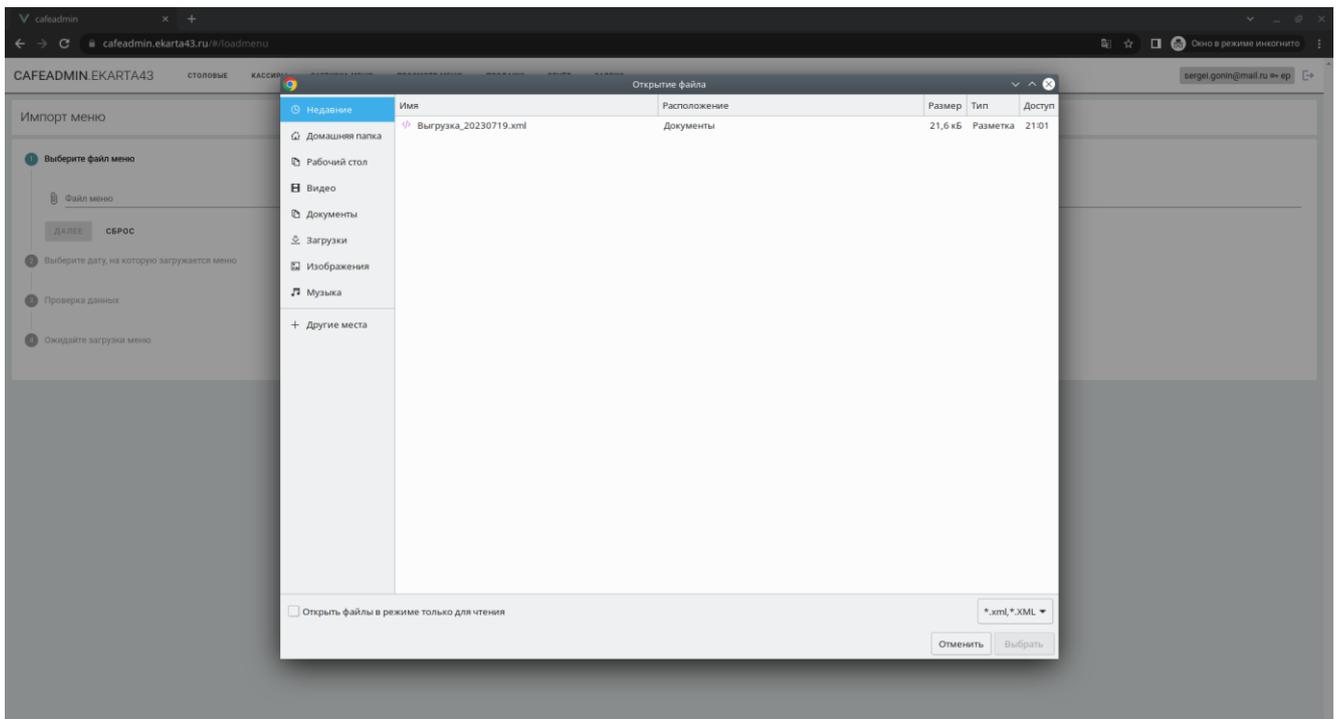
карта	имя	дата добавления	действия
000913399	Тестов Тест Тестыч	2023-07-19 21:01:24	<a href="#">ЗАБЛОКИРОВАТЬ</a>
001127183	Петров Петр Петрович	2023-07-19 22:43:19	<a href="#">ЗАБЛОКИРОВАТЬ</a>

Разблокирован кассир

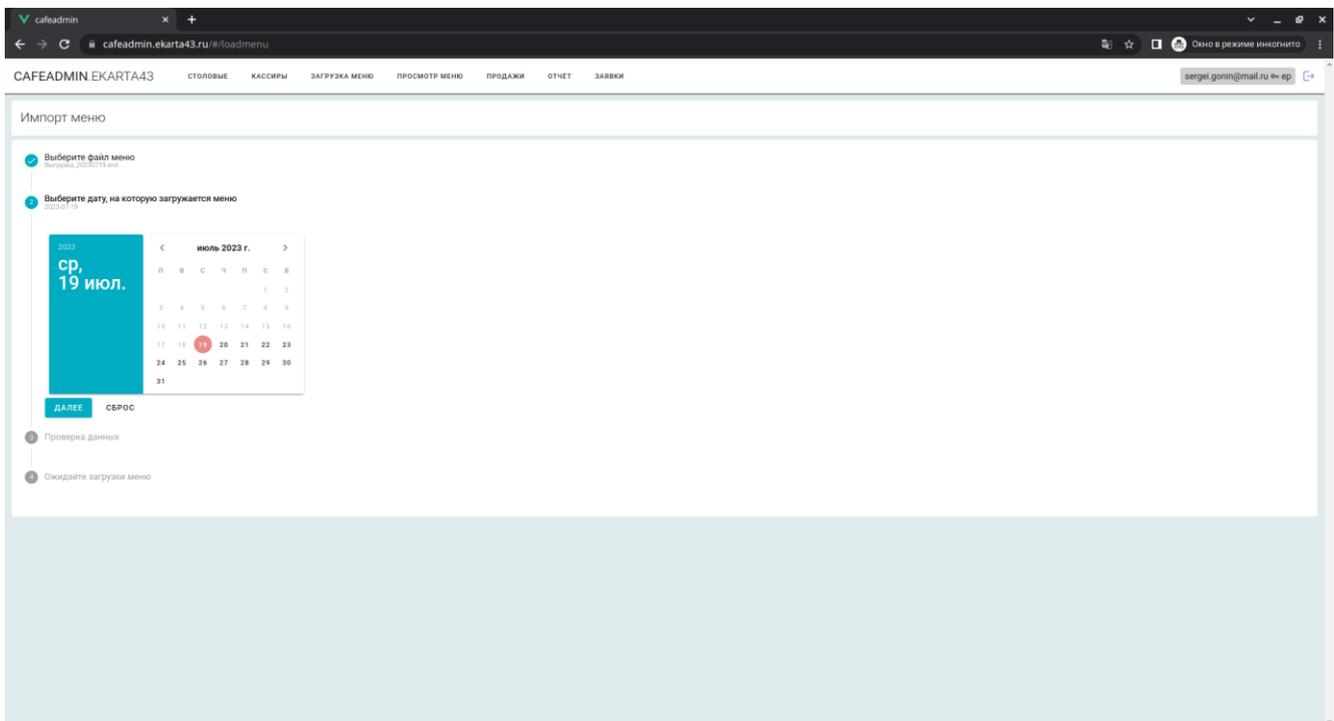
Для загрузки меню в столовые необходимо перейти во вкладку «Загрузка меню».



В поле ввода «**Файл меню**» необходимо выбрать файл с меню и нажать кнопку «Далее». Файл меню должен иметь расширение «**.xml**» и содержимое соответствующего формата (см. пример файла Меню). Имя файла должно заканчиваться датой, на которую загружается меню. Формат даты: **YYYYMMDD**.

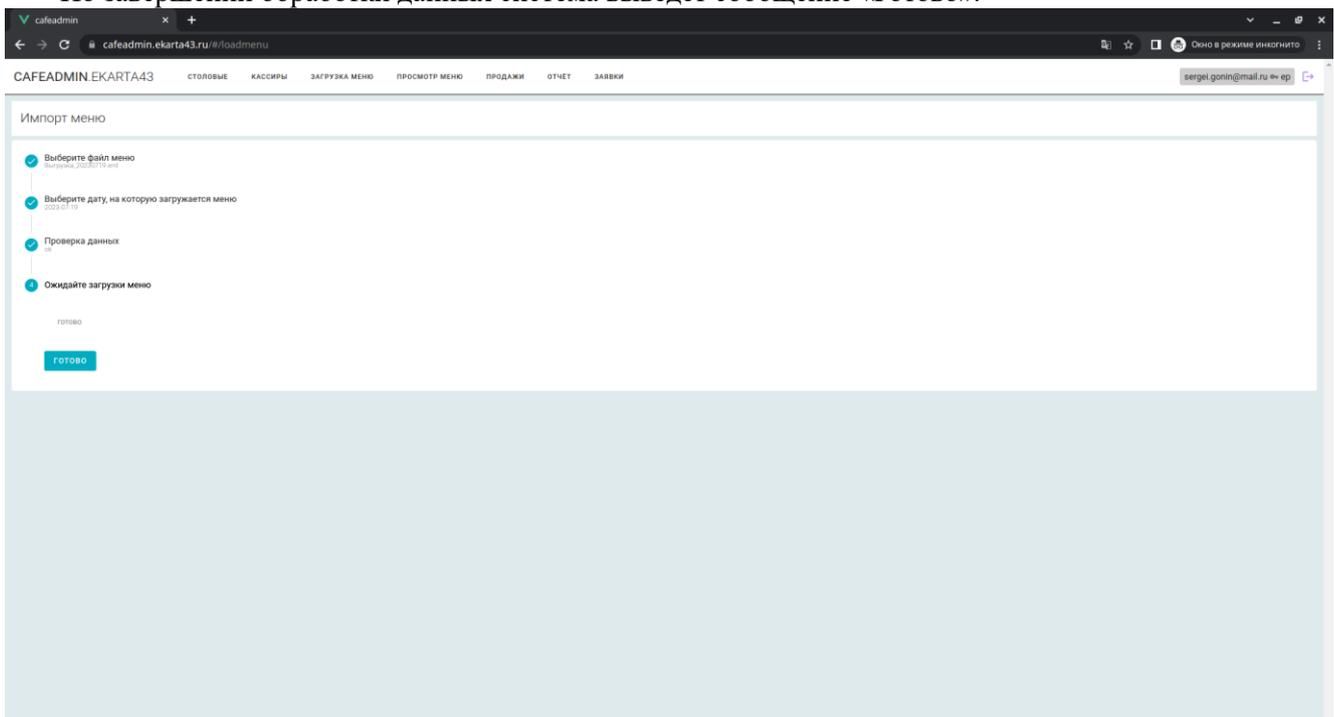


Затем необходимо выбрать актуальную дату, на которую загружается меню и нажать кнопку «Далее».

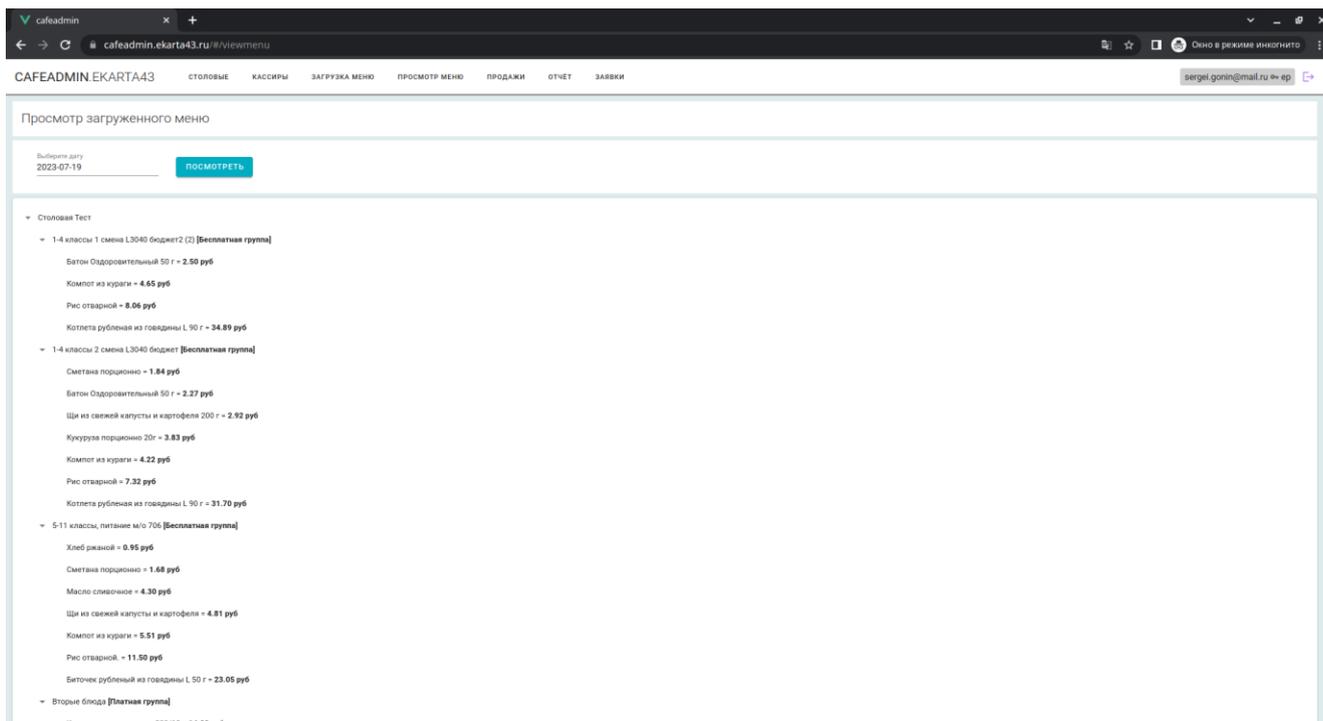


В процессе обработки файла на экране выводится информация о добавлении товаров и групп товаров в систему.

По завершении обработки данных система выведет сообщение «Готово».

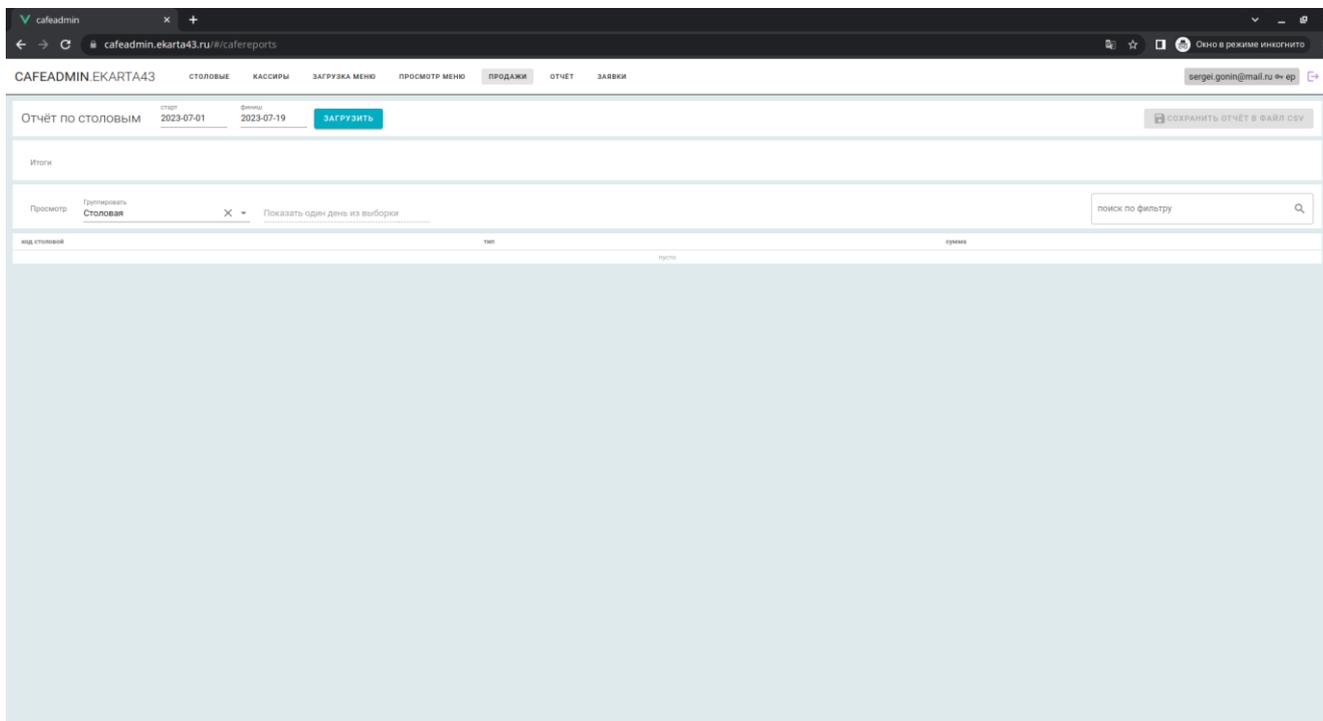


На вкладке «**Просмотр меню**» можно посмотреть список загруженных товаров и их цен за выбранную дату. Выбираем дату, нажимаем «**посмотреть**», открывается список столовых питающей организации. Нажимаем на столовую, открывается список товаров и цен, загруженных в выбранную столовую.



Для получения сводного отчета необходимо перейдите во вкладку «**Продажи**».

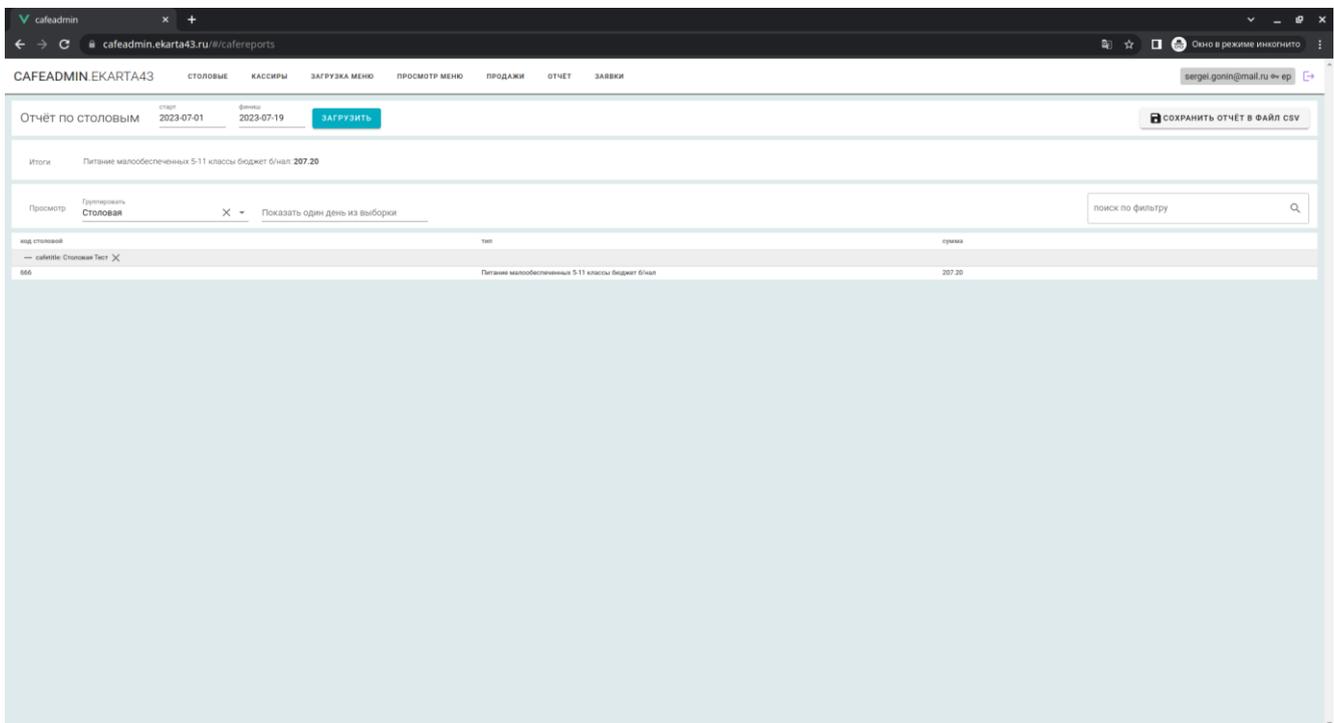
Для формирования отчета нужно указать начальную и конечную даты, после чего нажать кнопку «**Загрузить**».



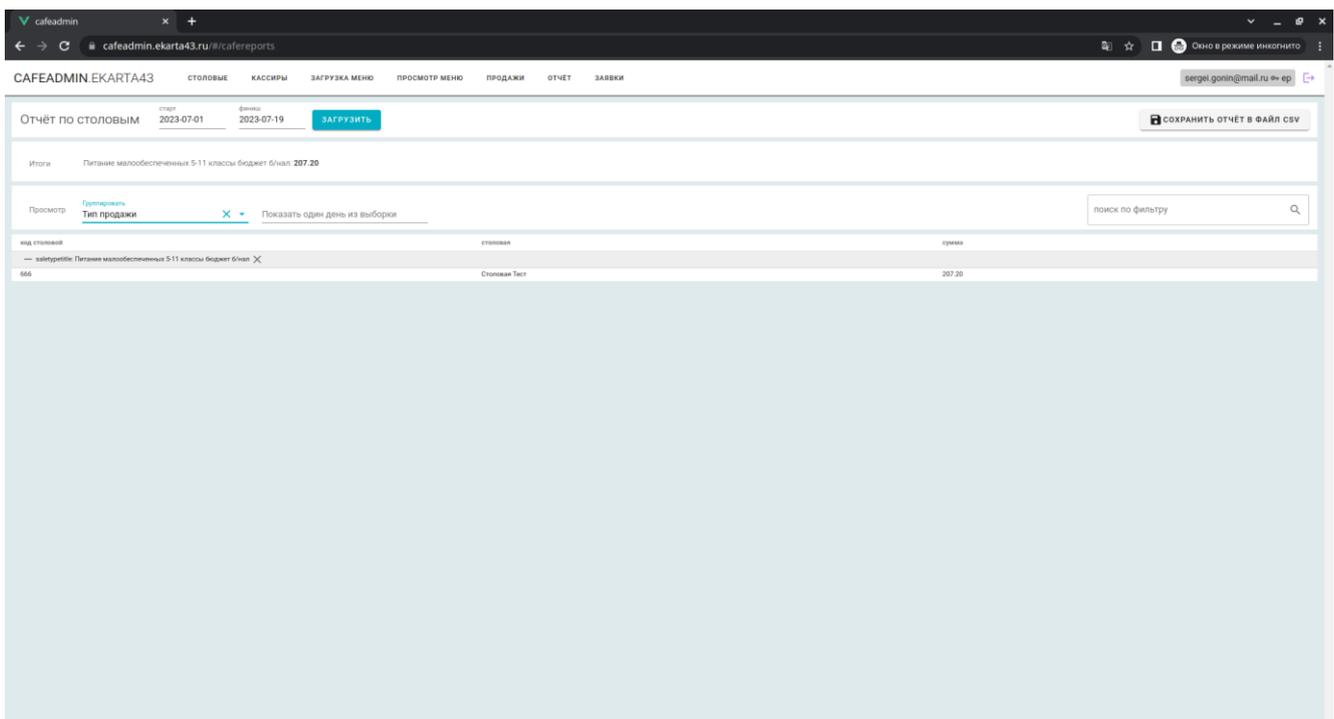
После обработки данных система сформирует и выведет на экран отчет, который можно сохранить в файл, нажав на кнопку «**Сохранить отчет в файл csv**».

В верхней части формы отображаются итоговые расчеты по каждому типу питания за выбранный период.

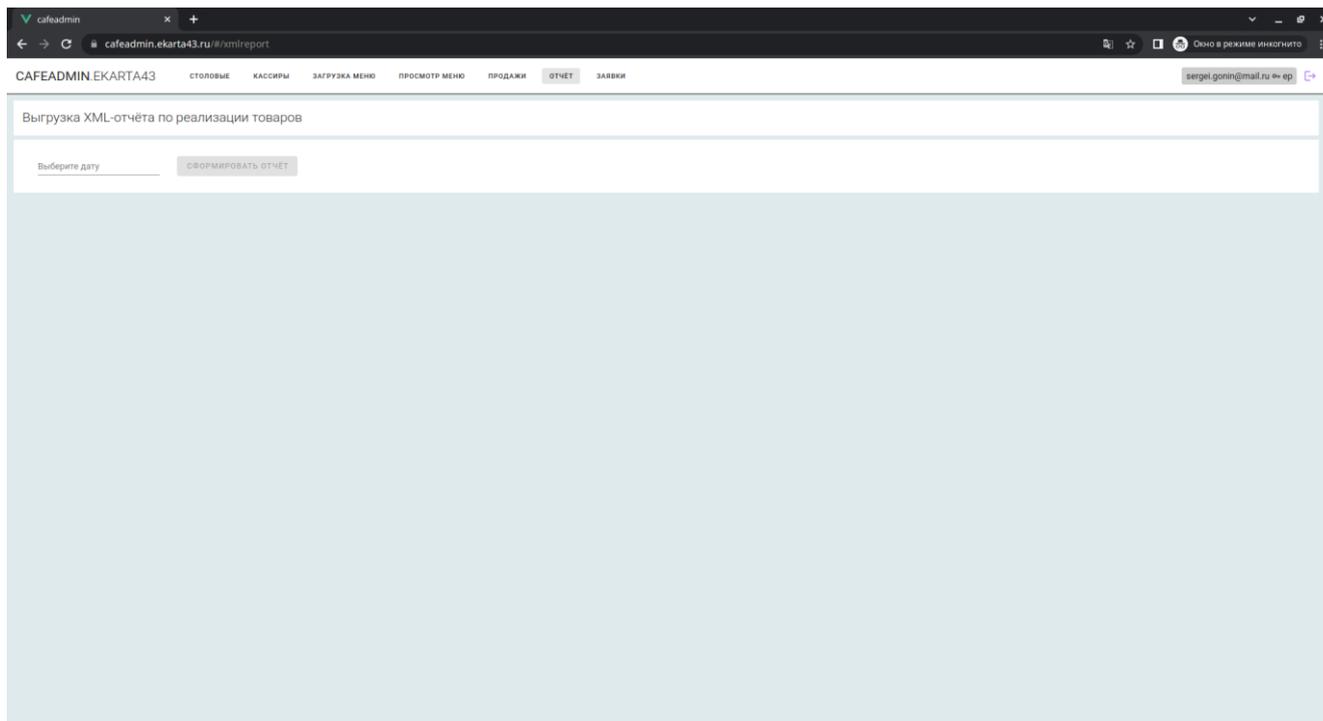
Ниже представлены данные с группировкой по столовым. В отчете указаны код столовой, наименование типа питания и сумма продаж.



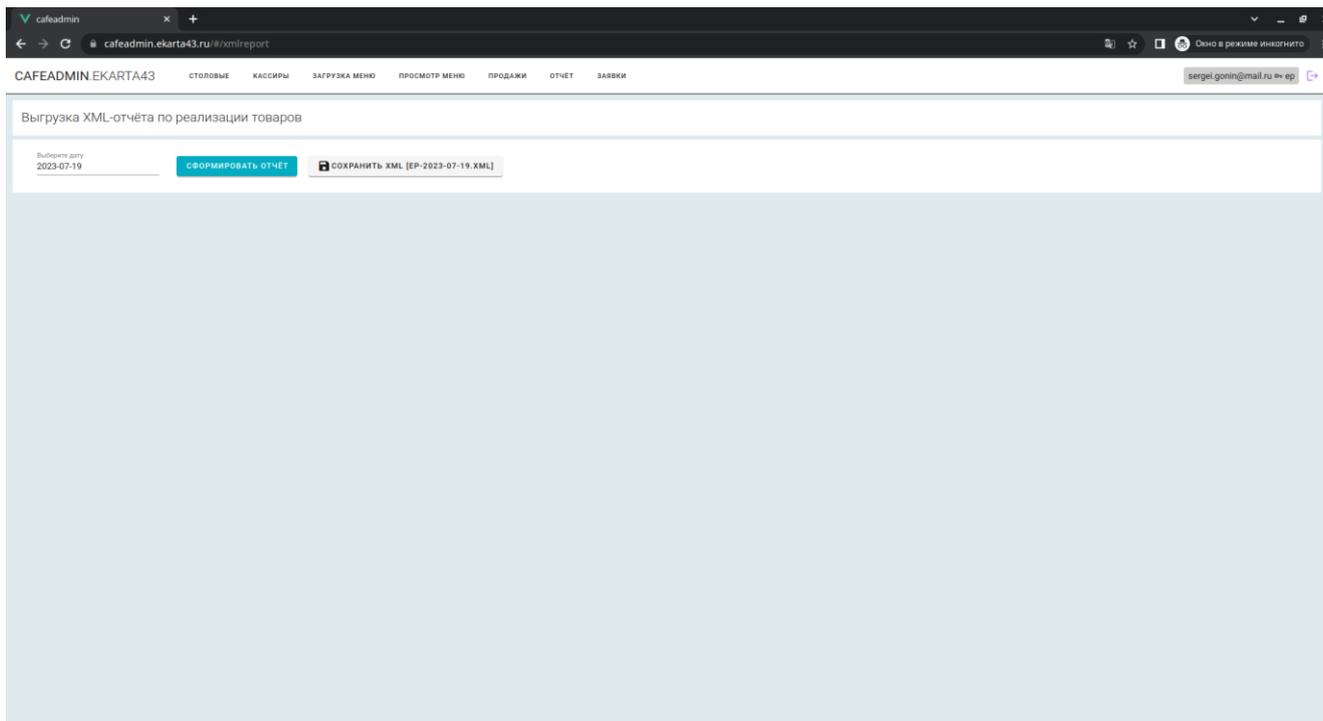
Для смены группировки необходимо выбрать нужный параметр в списке выбора «Группировать».



Формирование отчетности по акту реализации производится во вкладке «Отчет». Для формирования отчета нужно выбрать дату и нажать кнопку «Сформировать отчет».



После того, как отчет будет сформирован, его можно сохранить в формате xml. Для этого нужно нажать кнопку «Сохранить xml».



Во вкладке «заявки» формируется отчет за выбранную дату в разрезе столовых и типов питания. Для этого нужно выбрать дату и нажать кнопку «Сформировать». Отчет можно сохранить в csv файл по кнопке «сохранить csv...».

The screenshot shows a web application interface for 'cafeadmin'. The browser address bar shows 'cafeadmin.ekarta43.ru/#requests'. The page title is 'Заявки на комплексы в разрезе школ и типов питания'. Below the title, there is a date selection dropdown set to '2023-07-19' and two buttons: 'СФОРМИРОВАТЬ' and 'СОХРАНИТЬ CSV [EP-2023-07-19-REQUESTS.CSV]'. A table displays the following data:

Столовая	Тип питания	Сложность комплекса	Кол-во заявок	Итого
Столовая Тест	Питание дошкольников 5-11 классы Фирмен 6/час	51.80 Р	4	207.20 Р
			4	207.20