

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ЦДС ГПТ»
от 23 декабря 2022 г. № 123-01-07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ЦДС ГПТ»	Потадаева О.С.	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Потадаева О.С.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Потадаева О.С.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Потадаева О.С.	до начала 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также принятие мер ответственности за их нарушение

<p>2.1. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>в течение года</p>	<p>обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению</p>
<p>2.2. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>ежегодно, до 1 декабря текущего года</p>	<p>выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p>
<p>2.3. Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения</p>
<p>2.4. Проведение анализа сведений о близких родственниках учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>в течение года</p>	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся</p>

<p>индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общественных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», Rusproble.ru))</p>			<p>предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения</p>
<p>2.5. Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>в течение года</p>	<p>обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>2.6. Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
<p>2.7. Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>не реже 1 раза в год</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции</p>
<p>2.8. Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>в течение года</p>	<p>повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение</p>

				<p>количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>
<p>2.9.</p>	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>по мере принятия новых актов</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>
<p>2.10.</p>	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>

<p>2.11. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положительных законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>не реже 1 раза в год</p>	<p>повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

<p>3.1. Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>в течение года</p>	<p>выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
<p>3.2. Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>
<p>3.3. Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок</p>	<p>Погадаева О.С.</p>	<p>постоянно, при осуществлении закупок</p>	<p>выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области</p>

3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Погодаева О.С.	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Погодаева О.С.	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Погодаева О.С.	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции к общему количеству

			указанных лиц – не менее 100 процентов)
4.2. Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Погодаева О.С.	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «ЦДС ППТ»
от 23 декабря 2022 г. № 123-01-07

Отчет

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет по выполнению
1.				
2.				
3.				