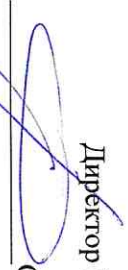


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «ЦДС ПТТ»  
  
 С.И. Безденежных  
 «17» 08 2023 год

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» за 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, исполнитель	Отчет по выполнению
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство, юрисконсульт	<p>Проводился мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>В течение года в Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О противодействии коррупции" внесились следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. № 44-ФЗ от 06.03.2022 дополнена ст. 8.2;</li> <li>2. № 90-ФЗ от 01.04.2022 внесены изменения в ч. 4 ст. 8.1;</li> <li>3. № 379-ФЗ от 07.10.2022 изложена в новой редакции ч. 7 ст. 5;</li> <li>4. № 569-ФЗ от 28.12.2022 внесены изменения в п. 2 ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 8, ч. 6 ст. 8, ч. 8 ст. 8, ч. 9 ст. 8, ч. 3 с. 8.1., ч. 4 ст. 8.1, п. 2 ч. 3 ст. 10, с. 11.1, ч. 1 ст. 12.3, ст. 12.4, ч. 1 ст. 12.5, ч. 1 ст. 13.2, ч. 2 ст. 13.2;</li> <li>5. № 591-ФЗ от 29.12.2022 дополнена ч. 1 ст. 5, ст. 12.1, внесены изменения в ч. 5 ст. 12.1.</li> </ol>
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года, юрисконсульт	<p>Проводилась экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>В локальных нормативных актах учреждения не было выявлено коррупционных составляющих.</p>
1.3.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство,	<p>Проведено информирование сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, исполнитель	Отчет по выполнению
1.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	заместитель директора, юристконсульт	законодательства указанных в п. 1.1 настоящего отчета.
1.5.	Обучение работников МБУ «ЦДС ГПП» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере выявления правонарушений, заместитель директора, юристконсульт Ежеквартально, заместитель директора, юристконсульт протокол № 1 от 29.03.2022; протокол № 2 от 24.06.2022; протокол № 4 от 26.09.2022; протокол № 5 от 27.12.2022.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов не осуществлялось в виду отсутствия правонарушений в учреждении. Обучение работников МБУ «ЦДС ГПП» по вопросам профилактики и противодействия коррупции ответственными сотрудниками проведено в соответствии с планом ежеквартально.
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Декабрь 2022 года, юристконсульт 23.12.2022	План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год разработан и утвержден.
<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, заместитель директора, юристконсульт протокол № 3 от 07.07.2022.	По мере необходимости обеспечено действенное функционирование Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников. Проведено заседание комиссии по рассмотрению материалов, о возможном возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Комиссия по результатам рассмотрения материалов постановила, что конфликт интересов отсутствует.
2.2.	Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению или урегулированию	По мере необходимости, заместитель директора, юристконсульт	01.07.2022 на имя и.о. директора поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, исполнитель	Отчет по выполнению
2.3.	Проведение служебных расследований по случаям неисполнения работниками установленных в целях противодействия коррупции обязанностей	По мере выявления правонарушений, заместитель директора, юристконсульт	Проведение служебных расследований не осуществлялось в виду отсутствия случаев неисполнения работниками, установленных в целях противодействия коррупции обязанностей.
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 01.12.2022 юристконсульт	Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Составлена и утверждена карта коррупционных рисков в МБУ «ЦДС ПТТ».
<b>3. Совершенствование организации деятельности МБУ «ЦДС ПТТ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Постоянно, юристконсульт, главный экономист	Систематический контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов на постоянной основе обеспечивался ответственными сотрудниками Учреждения.
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, работ и услуг	Постоянно, юристконсульт, главный экономист	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, работ и услуг на постоянной основе обеспечивался ответственными сотрудниками Учреждения.
3.3.	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Постоянно, юристконсульт, главный экономист	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на постоянной основе обеспечивался ответственными сотрудниками Учреждения.
<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ «ЦДС ПТТ»</b>			
4.1.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Постоянно, юристконсульт, бухгалтер	Ответственными сотрудниками Учреждения организован контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров
4.2.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества Учреждения	Постоянно, юристконсульт, бухгалтер	Ответственными сотрудниками Учреждения обеспечено неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества Учреждения

МУ «ЦДС ГПТ»	
СОГЛАСОВАНО:	
Главный инженер	
Главный бухгалтер	
Главный экономист	
Специалист	<i>Курьер Воронина Г.И.</i>
Служба по охране труда	
Начальник отдела	