

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУ «ЦДС ГПТ»
от 11.02.2019 № 05-01-07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта»
по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение учебного занятия по законодательству о противодействии коррупции	до 18.03.2019	Комарова Т.В.
2.	Проведение анализа поступающих обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения	до 31.12.2019	Сурнина Н.В. Комарова Т.В.
3.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за организацией на праве оперативного управления, либо хозяйственного ведения	до 31.12.2019	Юферева М.Н. Комарова Т.В.
4.	Совершенствование деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг: - анализ работы по обоснованию начальной цены контракта (договора), формулированию технического задания; - проверка контрагентов учреждения на предмет родственных связей, аффилированности с работниками учреждения; - усиление контроля за исполнением контрактов (договоров), своевременной реализацией обязанности позысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков и других контрагентов	до 31.12.2019	Юферева М.Н. Комарова Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
5.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками учреждения Памятки администрации города Кирова для руководителей и работников муниципальных учреждений, унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в собственности МО «Город Киров», по вопросам противодействия коррупции и Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджета учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта», утвержденного приказом от 11.02.2019 № 06-01-07	до 31.12.2019	Сурнина Н.В. Комарова Т.В.
6.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	до 31.12.2019	Сурнина Н.В. Комарова Т.В.
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций в учреждении.	до 31.12.2019	Сурнина Н.В. Комарова Т.В.
8.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждениями своих полномочий; своевременная корректировка перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 31.12.2019	Сурнина Н.В. Комарова Т.В.
9.	Проведение занятий по доведению до работников учреждения антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в этой части. Правовое просвещение сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекции, учебного занятия).	до 31.12.2019	Комарова Т.В.