

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора МБУ «ЦДС ГПТ»  
 от «30» декабря 2019 г. № 79-01-07

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта»  
 по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных нарушений работниками МБУ «ЦДС ГПТ»	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
3.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками МБУ «ЦДС ГПТ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
4.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за организацией на праве оперативного управления, либо хозяйственного ведения	до 31.12.2020	Юферева М.Н. Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
5.	Совершенствование деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг	до 31.12.2020	Юферева М.Н. Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
6.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками учреждения. Памятки администрации города Кирова для руководителей и работников муниципальных учреждений, унитарных предприятий, акционерных обществ, акции которых находятся в собственности МО «Город Киров», по вопросам противодействия коррупции и Положения	до 31.12.2020	Юферева М.Н. Касьянов А.А. Золотарева Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
	о профессиональной этике и служебном поведении работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта», утвержденного приказом от 11.02.2019 № 06-01-07		
7.	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций в учреждении.	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
9.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	до 31.12.2020	Касьянов А.А.
11.	Проведение занятий по доведению до работников учреждения антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в этой части. Правовое просвещение сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекции, учебного занятия)	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.
12.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 31.12.2020	Касьянов А.А. Золотарева Е.В.